

 <p>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</p>	MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	1/2

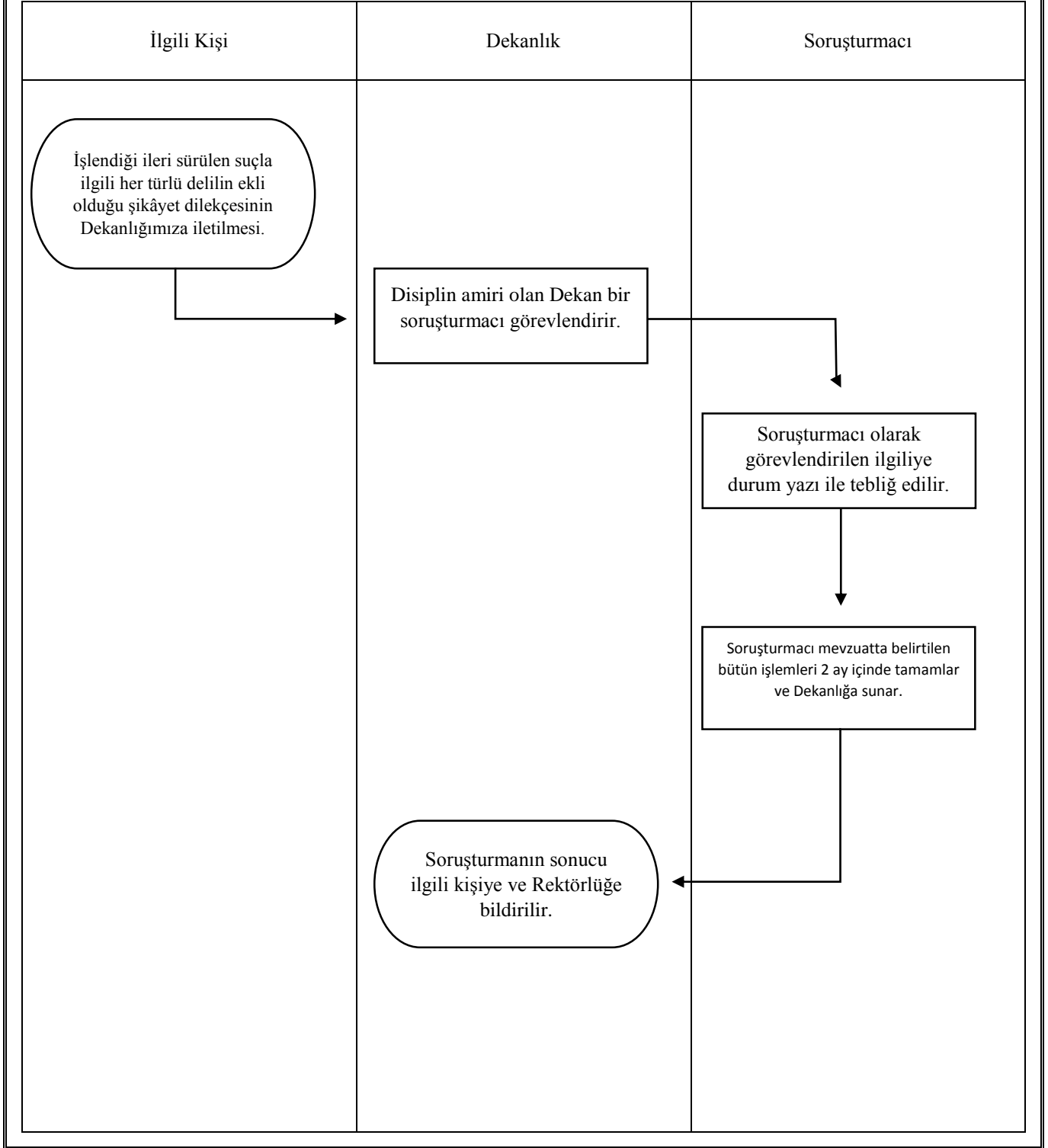
SÜREÇ ADI	Disiplin İşlemleri
SÜRECİN SORUMLULARI	Görevlendirilen Öğr. Üyesi, Fakülte Sekreteri, Dekan.
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Görevlendirilen Öğr. Üyesi, Fakülte Sekreteri, Dekan,
ÜST SÜRECİ	Yönetim İşletişim Süreci
SÜRECİN AMACI	Disiplin Soruşturması Sürecini Yönetmek
SÜRECİN SINIRLARI	Şikâyet Dilekçesinin Dekanlığa Ulaşması ile Başlar, Soruşturmacının verdiği raporun Rektörlüğe gönderilmesi ile sona erer.
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none"> İşlendiği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delilin ekli olduğu şikâyet dilekçesinin Dekanlığa iletilir. Disiplin Amiri olan Dekan bir soruşturmacı görevlendirir. Soruşturmacı olarak görevlendirilen ilgili durum yazılı olarak şikâyet evrakları ile birlikte ilgiliye bildirilir. Soruşturmacı mevzuatta belirtilen bütün işlemleri 2 ay içinde tamamlar ve Dekanlığa sunar. Soruşturmanın sonucu ilgili kişiye ve Rektörlüğe bildirilir.

Süreç El Kitabı Versiyon No:1, Versiyon Tarihi: 28.06.2019

Bu dokümandaki bilgiler fakültemizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz, kullanılamaz.

 MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	MİMARLIK FAKÜLTESİ SÜREÇ EL KİTABI	Yayın Tarihi	28.06.2019
		Revizyon No / Tarih	
		Sayfa / Toplam Sayfa	2/2

DISİPLİN İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞI



Süreç El Kitabı Versiyon No:1, Versiyon Tarihi: 28.06.2019

Bu dokümandaki bilgiler fakültemizin yazılı izni olmaksızın dağıtılamaz, kullanılamaz.